

Instrukcja obsługi

Samorządowego Programu Pożyczkowego

Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej

- proces rejestracji konta oraz złożenia wniosku
przez **wnioskodawcę**

1. Rejestracja konta

Przed przystąpieniem do złożenia wniosku Wnioskodawca(Gmina/Powiat/etc.) musi założyć konto w systemie, które umożliwi dostęp do dalszych funkcjonalności.

Krok 1:



The screenshot shows a registration form with a light blue background. It contains two input fields: "Regon:" and "Hasło:". Below these fields are two buttons: "Zaloguj" and "Zarejestruj się". A mouse cursor is pointing at the "Zarejestruj się" button.

Wnioskodawca przechodzi na ekran rejestracji klikając w przycisk "**Zarejestruj się**".

Krok 2:



The screenshot shows a registration form with a light blue header that reads "Regon, nip, kod terytorialny klienta:". Below the header are three input fields: "Regon klienta:", "Nip klienta:", and "Kod terytorialny:". Below these fields is a button labeled "Przejdź dalej".

Do rejestracji Wnioskodawcy wymagany jest poprawny **REGON**, **NIP** oraz **KOD TERYTORIALNY** (nr TERYT)

Krok 3:

Po wpisaniu poprawnych danych :

Proszę wypełnić poniższy formularz. Używając wyłącznie cyfr

Regon, nip, kod terytorialny klienta:

Regon klienta: 111222335

Nip klienta: 111222332

Kod terytorialny: 1465011

Przejdź dalej

Informacja

Proszę wprowadzić dane o poprawnej długości.

pojawi się dalsza część ekranu odpowiedzialnego za utworzenie konta.

Regon, nip, kod terytorialny klienta:

Regon klienta: 111222335

Nip klienta: 111222332

Kod terytorialny: 1465011

Informacja

Dane konta:

Gmina: xxxyyyzzz

Hasło: ●●●●●●●●

Powtórzone hasło: ●●●●●●●●

Opcje

Zarejestruj konto Powrót do strony logowania

W celu poprawnej rejestracji należy wypełnić pola:

- **Hasło, Powtórzone hasło** – Hasło tworzymy poprzez wpisanie minimum 8 znaków

Prosimy o zapamiętanie Hasła, które utworzyli Państwo przy rejestracji-jest ono niezbędne do dalszego korzystania z systemu.

Po wypełnieniu wszystkich pól należy kliknąć przycisk "**Zarejestruj konto**".

Krok 4:

Poprawne utworzenie konta zostanie zasygnalizowane następującym ekranem:

Aby zakończyć rejestrację klikamy przycisk "**Zakończ proces rejestracji**".



Po utworzeniu konta możemy zalogować się do systemu w celu złożenia wniosku.

2. Logowanie do systemu

Po zarejestrowaniu konta jest ono w pełni gotowe do użycia. Przechodzimy więc do etapu logowania.

Krok 1:



Do zalogowania korzystamy z **Regonu** oraz **Hasła** podanego przy rejestracji.

Po wpisaniu danych w pola "**Regon**" oraz "**Hasło**" klikamy przycisk "**Zaloguj**".

Po poprawnym zalogowaniu ukaze się ekran główny aplikacji:



Wnioski

- ;; Dodaj wniosek
- ;; Wyświetl moje wnioski

Dane wnioskodawcy

Panel użytkownika

- ;; Zmień hasło
- ;; Wyloguj(xxxxyyzzz)

Wiadomości

Brak wiadomości.

Jesteś zalogowany jako: xxxxyyzzz

3. Wysłanie wniosku do EFRWP

Po zalogowaniu do systemu możemy przejść do uzupełnienia i wysłania wniosku.

Krok 1:

Z menu aplikacji rozwijamy zakładkę "Wnioski".

Ukaże nam się menu z którego po wybraniu "Dodaj wniosek"



Wnioski

- ;; Dodaj wniosek
- ;; Wyświetl moje wnioski

Dane wnioskodawcy

Panel użytkownika

- ;; Zmień hasło
- ;; Wyloguj(xxxxyyzzz)

Wiadomości

Brak wiadomości.

Następnie ukaze nam się ekran główny wniosku:

Akcje

[Zaniechaj](#) | [Zapisz](#)

Pomoc

Dokument główny

**Wniosek
o udzielenie pożyczki przez Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej**

Imię i nazwisko wprowadzającego:

Lp.	Wyszczególnienie	Dane
1.	Informacje dotyczące wnioskowanej pożyczki	
1.1.	Wnioskowana kwota pożyczki	<input type="text" value="0,00"/>
1.2.	Okres spłaty (w kwartałach, łącznie z okresem karencji)	<input type="text"/>
1.3.	Okres karencji (w kwartałach, max. 4 kwartały)	<input type="text"/>
2.	Informacje o wnioskodawcy	
2.1.	Wnioskodawca	<input type="text" value="Gmina"/>

Wnioskodawca wypełnia wniosek.

W celu wpisania daty należy kliknąć w zaznaczoną ikonę, i wybrać odpowiednią datę. Datę można też wpisać ręcznie w formacie rok-miesiąc-dzień

3.7.	Uzasadnienie celowości przedsięwzięcia i jego wpływ na rozwój obszarów wiejskich	
3.8.	Data opracowania dokumentacji projektowej	<input type="text" value="(RRRR-MM-DD)"/>
3.9.	Czy wnioskodawca posiada pozwolenie na budowę lub dokonał zgłoszenia robót?	
3.10.	Czy dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z prawem zamówień publicznych	
3.11.	Data zawarcia umowy z wykonawcą	<input type="text" value="MM-DD"/>
3.12.	Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia	<input type="text" value="MM-DD"/>
3.13.	Planowany termin zakończenia przedsięwzięcia	<input type="text" value="MM-DD"/>
3.14.	Planowane efekty rzeczowe przedsięwzięcia (powierzchnia lub kubatura obiektów, długość wodociągów, dróg itp.)	

<< < wrzesień, 2011 > > x

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	S	N
35	29	30	31	1	2	3 4
36	5	6	7	8	9	10 11
37	12	13	14	15	16	17 18
38	19	20	21	22	23	24 25
39	26	27	28	29	30	1 2
40	3	4	5	6	7	8 9

Today

Po zakończenia uzupełniania klikamy w przycisk **"Zapisz"**.

Przycisk znajduje się na górze lub dole strony:

10)	Sprawozdanie z wykonania budżetu za ostatni rok wraz z opinią RIO	tak
11)	Sprawozdanie z wykonania budżetu za ostatni kwartał	tak
12)	Wieloletnia prognoza finansowa	tak
13)	Inne (wymienić)	

Zapisanie wniosku umożliwia jego późniejszą edycję, aby zgłosić wniosek do udziału w „wyślij wniosek do EFRWP”

Akcje

[Zapisz](#)

Jesteś zalogowany jako: xxxxyyzzz

W przypadku błędów w formularzu wniosku otrzymamy informację w sekcji "Błędy"

Błędy

- Pole "kod pocztowy": Wpisana wartość jest niepoprawna.
- Data uchwały budżetowej musi być wcześniejsza niż dzisiejsza data oraz rok obecny
- dochód roczny nie może być mniejszy niż dochód kwartalny
- Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia musi być wcześniejszy niż zakończenia
- Termin zakończenia przedsięwzięcia musi być późniejszy niż dzisiejsza data
- Data opracowania dokumentacji projektowej musi być wcześniejsza niż dzisiejsza data
- Data pozytywnej opinii RIO musi być wcześniejsza niż dzisiejsza data
- Data zawarcia umowy z wykonawcą musi być wcześniejsza niż dzisiejsza data

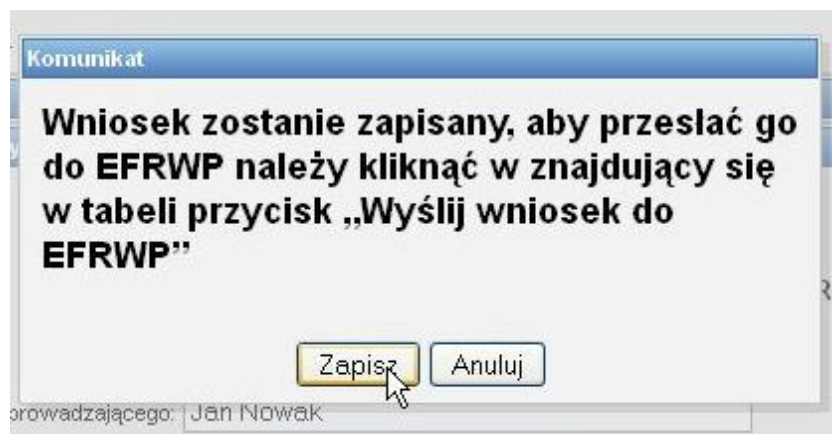
Akcje

[Zaniechaj](#) | [Zapisz](#)

Pomoc


Dokument główny

Po poprawieniu błędów ponownie należy wybrać "Zapisz". Otrzymamy wówczas informację:



Po zapisaniu wniosku możliwe jest naniesienie poprawek.

Aby to zrobić należy kliknąć w zaznaczoną strzałką ikonę

Dokument	Wprowadzający	Data dodania	Okres	Etap	
wniosek o pożyczkę	Przybiernów	2011-09-07 11:21	Bezterminowy	Złożenie wniosku	

Po czym ukaze się nasz wniosek, w którym będziemy mogli wprowadzić poprawki.

Dokument XML

**Wniosek
o udzielenie pożyczki przez Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej**

Imię i nazwisko wprowadzającego:

Lp.	Wyszczególnienie	Dane
1.	Informacje dotyczące wnioskowanej pożyczki	
1.1.	Wnioskowana kwota pożyczki	<input type="text"/>
1.2.	Okres spłaty (w kwartałach, łącznie z okresem karencji)	<input type="text"/>
1.3.	Okres karencji (w kwartałach, max. 4 kwartały)	<input type="text"/>
2.	Informacje o wnioskodawcy	

Po naniesieniu poprawek należy kliknąć na znajdujący się na górze lub na dole ekranu przycisk zapisz.

Aby upewnić się czy prawidłowo wypełniliśmy wniosek możemy go wydrukować.

Dokumenty [Przełącz grupowanie]					
Dokument ↓	Wprowadzający ↓	Data dodania ↓	Okres	Etap ↓	
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
✓ wniosek o pożyczkę	Przybiernów	2011-09-07 11:21	Bezterminowy	Złożenie wniosku	

Jeden wnioskodawca może mieć zapisany tylko jeden wniosek !!!

Po poprawnym zapisaniu wniosku ukaże się ekran:

ID sprawy	Wprowadzający	Oddział	Identyfikator	Realizowany proces	Aktualny etap
10444	xxxyyyzzz	Wnioskodawcy	R111222335	Wniosek o pożyczkę	Złożenie wnio...

Czynności

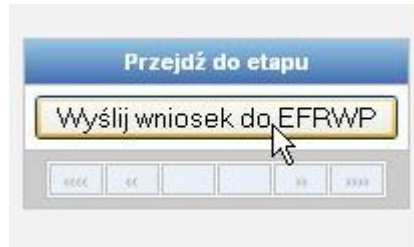
<p>Ogólne</p> <p>Powrót</p>	<p>Brakujące dokumenty</p>
--	-----------------------------------

Etapy

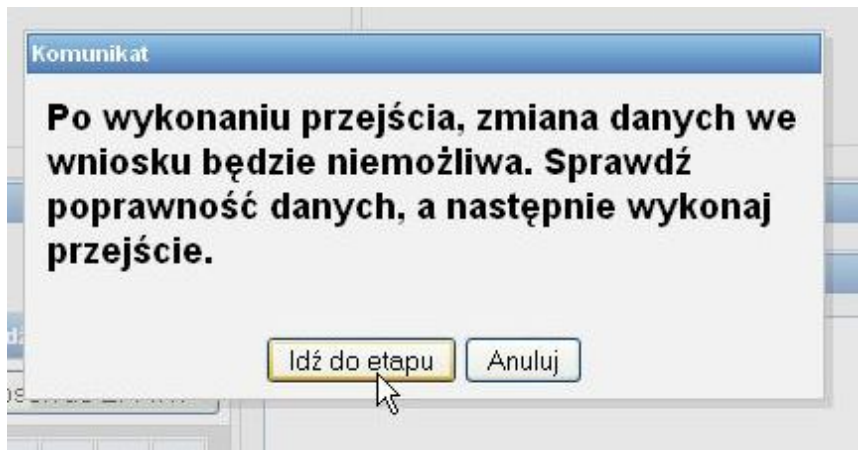
<p>Przejdź do etapu</p> <p>Wyślij wniosek do EFRWP</p> <p>1000 44 88 2000</p>	<p>Komentarz do etapu</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>
--	---

Krok 2:

Jeśli mamy pewność że wypełniliśmy wszystkie dane w dokumencie wniosku, przesyłamy wniosek do analizy. W tym celu musimy wykonać przejście, robimy to klikając w przycisk **"Wyślij wniosek do EFRWP"**:



Po kliknięciu w przycisk wyświetli się okno z komunikatem:



Jeśli jesteśmy pewni, że wypełniliśmy wszystkie pola we wniosku klikamy przycisk

"Idź do etapu".

W tej chwili nasza rola jako wnioskodawcy kończy się – wniosek zostaje przesłany do analizy w **EFRWP**, po czym ukazują się komunikat potwierdzający:

Informacje o bieżącej sprawie					
ID sprawy	Wprowadzający	Oddział	Identyfikator	Realizowany proces	Aktualny etap
10444	xxxxyyzzz	Wnioskodawcy	R111222335	Wniosek o pożyczkę	Analiza

Potwierdzenie

Wniosek został przesłany do EFRWP

[Powrót do menu głównego](#)

4. Uzupelnienie wniosku

Po analizie wniosku przez EFRWP możemy zostać poproszeni o uzupełnienie wniosku.

Krok 1


Po wybraniu opcji "Wyświetl moje wnioski"

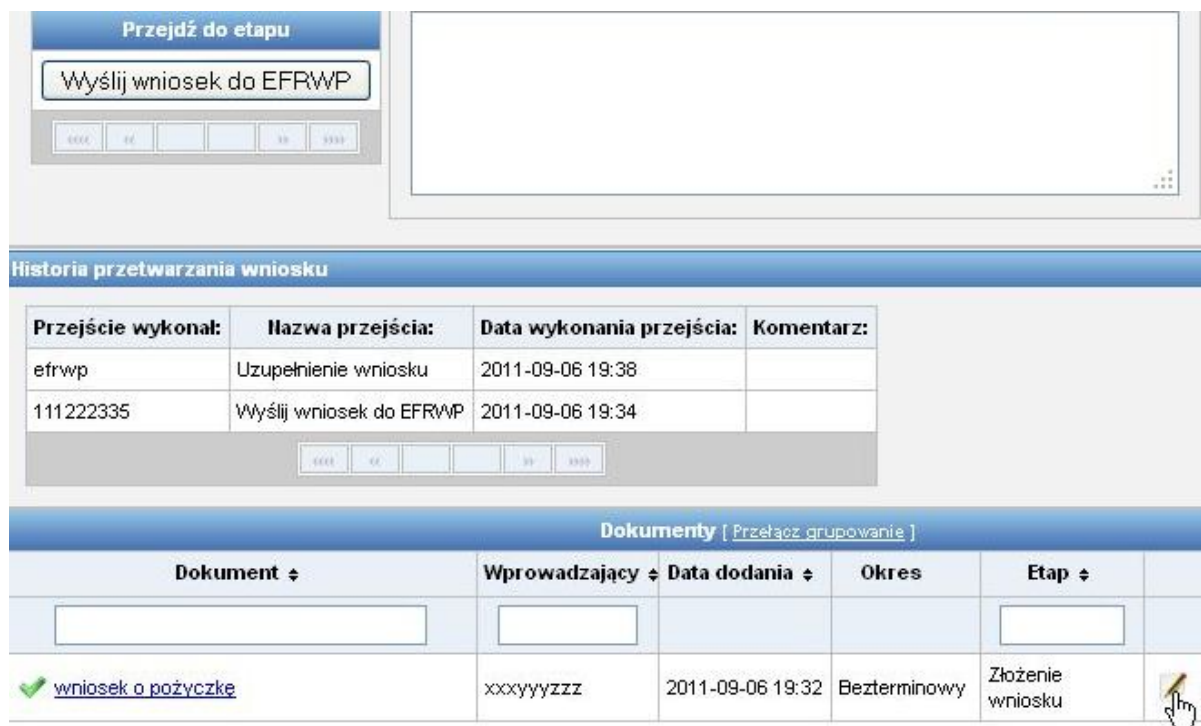
- :: Wnioski**
- :: Dodaj wniosek
- :: Wyświetl moje wnioski
- :: Dane wnioskodawcy**
- :: Panel użytkownika**
- :: Zmień hasło
- :: Wyloguj(xxxxxyyzzz)
- Wiadomości**

Wybieramy nasz wniosek klikając w identyfikator wniosku:

:: Wnioski	Id ↕		Wprowadzający ↕	
:: Dodaj wniosek				
:: Wyświetl moje wnioski				
:: Dane wnioskodawcy				
:: Panel użytkownika				
:: Zmień hasło				
	10444		xxxxyyzzz	Modulo:6000732

Krok 2


Po wybraniu wniosku mamy aktywny przycisk  do edycji wniosku . Po poprawieniu i zapisaniu wniosku należy ponownie przesłać wniosek do EFRWP – przycisk "**Wyślij wniosek do EFRWP**"



The screenshot displays the EFRWP system interface. At the top, there is a blue header with the text 'Przejdź do etapu'. Below it, a button labeled 'Wyślij wniosek do EFRWP' is visible. To the right of the button is a large empty rectangular area. Below this is a section titled 'Historia przetwarzania wniosku' containing a table with the following data:

Przeście wykonał:	Nazwa przejścia:	Data wykonania przejścia:	Komentarz:
efrwp	Uzupełnienie wniosku	2011-09-06 19:38	
111222335	Wyślij wniosek do EFRWP	2011-09-06 19:34	

Below the history table is another section titled 'Dokumenty [Przełącz grupowanie]'. It contains a table with the following data:

Dokument ↕	Wprowadzający ↕	Data dodania ↕	Okres	Etap ↕	
wniosek o pożyczkę	xxxxxyzzz	2011-09-06 19:32	Bezterminowy	Złożenie wniosku	

UWAGA!!!

Data złożenia wniosku jest moment wykonania przejścia do etapu, czyli kliknięcie w przycisk "Wyślij wniosek do EFRWP".

Prosimy o zapamiętanie hasła wybranego przy rejestracji – jest ono konieczne do korzystania z systemu.