

UMOWA O WSPÓŁPRACY nr ...
w ramach projektu WARSZTATY Z KLIMATEM

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Fundacją pod nazwą „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej – „Counterpart Fund” z siedzibą w Warszawie ul. Miedziana 3A, 00-814 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie pod nr KRS 0000017557, NIP 118-01-31-708

zwaną dalej Fundacją,
reprezentowaną przez:

Krzysztofa Podhajskiego – Prezesa Zarządu,

a

....., zwanym dalej Podmiotem,

zwanymi dalej Stronami, została zawarta Umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są zasady współpracy i obowiązki Stron przy realizacji projektu Warsztaty z klimatem, zwanego dalej Projektem.
2. Opis Projektu oraz Regulamin udziału stanowią załączniki do umowy.
3. Fundusz oświadcza, że posiada prawa autorskie do Projektu oraz wszystkich materiałów będących jego integralną częścią, którego realizacja może się odbywać wyłącznie za zgodą Fundacji zawartą w Umowie, na zasadach określonych w umowie pod rygorem odpowiedzialności prawnej za ich naruszenie.

REALIZACJA PROJEKTU PRZEZ PODMIOT

§ 2

1. Projekt realizowany będzie przez Podmiot w terminie
2. Projektem będą objęte dzieci w wieku 6-10 lat z klas I-III szkół podstawowych z terenów wiejskich i miejsko-wiejskich.
3. Projekt będzie realizowany w wyznaczonym przez podmiot miejscu.
4. Prowadzący warsztaty zostanie objęty obowiązkowym szkoleniem zdalnym w zakresie celów i założeń Projektu, zakresu merytorycznego i spraw organizacyjnych.
5. Szkolenie, o którym mowa w pkt. 4 będzie bezpłatne dla prowadzących.

ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Do zadań **Podmiotu** będzie należało:
 - 1.1. Wskazanie prowadzącego warsztaty i umożliwienie mu udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 2 pkt. 4.
 - 1.2. Nieodpłatne udostępnienie lub zapewnienie sali do realizacji zajęć warsztatowych.
 - 1.3. Pomoc w organizacji zajęć: m.in. umożliwienie bezpłatnego kopiowania/powielania dodatkowych materiałów dydaktycznych itp.
 - 1.4. Zebranie od rodziców uczestników deklarujących chęć uczestnictwa w Projekcie, zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia na potrzeby Projektu (załącznik nr 3 do umowy) i przesłanie ich do Fundacji przy rozliczeniu z realizacji projektu.

- 1.5. Pomoc w znalezieniu firmy cateringowej i transportowej.
- 1.6. Współpraca z Fundacją we wszystkich kwestiach, mogących mieć wpływ na przebieg Projektu.
2. Podmiot zamieści na swojej stronie internetowej, informację o uczestnictwie w Projekcie (jeśli posiada stronę internetową).
3. Podmiot wyznacza osobę do kontaktu z Fundacją (*imię i nazwisko, telefon, e-mail*):.....

ZADANIA PROWADZĄCEGO WARSZTATY

§ 4

1. Do zadań prowadzącego warsztaty w ramach Projektu będzie należało:
 - 2.1. Udział w obowiązkowym zdalnym szkoleniu merytorycznym w dniu 27 lipca 2022 r., poprzedzającym zajęcia w szkołach.
 - 2.2. Realizacja 5-dniowych warsztatów w oparciu o przygotowane materiały dydaktyczne.
 - 2.3. Prowadzenie ewidencji obecności uczniów na zajęciach.
 - 2.4. Wypełnienie i rozdanie certyfikatów uczniom na zakończenie Projektu.
 - 2.5. Złożenie sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu.
2. Prowadzący warsztaty ma prawo do dodatkowych konsultacji metodycznych i merytorycznych w formie pytań kierowanych do Fundacji drogą telefoniczną lub elektroniczną.
3. Szczegółowy zakres zadań prowadzącego zostanie uregulowany w odrębnej umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Fundacją i prowadzącym.
4. Z tytułu prowadzenia zajęć warsztatów, prowadzący otrzymuje wynagrodzenie w kwocie 2800,00 zł brutto.

ZADANIA FUNDACJI

§ 5

1. Do zadań Fundacji będzie należało:
 - 1.1. Opracowanie treści merytorycznych w ramach Projektu, w tym opracowanie materiałów dydaktycznych.
 - 1.2. Przeprowadzenie procesu rekrutacji podmiotów do Projektu.
 - 1.3. Zorganizowanie zdalnego szkolenia merytorycznego dla prowadzących warsztaty.
 - 1.4. Zawarcie umów cywilno-prawnych z prowadzącym warsztaty.
 - 1.5. Przygotowanie i przesłanie do szkół materiałów dydaktycznych dla uczniów.
 - 1.6. Organizacja wyjazdu edukacyjnego do zagrody edukacyjnej lub gospodarstwa ekologicznego.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo żądania od Podmiotu informacji o przebiegu realizacji Projektu.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację i koordynację Projektu ze strony Fundacji jest Karolina Trudnowska, tel. 781 722 766, k.trudnowska@efrwp.com.pl oraz Aleksandra Lidzka, tel. 22 639 87 63, a.lidzka@efrwp.com.pl.

FINANSOWANIE PROJEKTU

§ 6

1. W ramach niniejszej umowy Fundacja sfinansuje:
 - 1.1. Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty.
 - 1.2. Koszty materiałów dydaktycznych dla uczniów (scenariusze zajęć, zestaw ucznia).
 - 1.3. Koszty dowozu uczniów na wycieczkę edukacyjną.
 - 1.4. Koszty wyżywienia dla uczestników podczas warsztatów.
 - 1.5. Certyfikaty dla uczestników kończących zajęcia.

ADMINISTROWANIE DANYMI OSOBOWYMI

§ 7

1. Administratorem danych osobowych uczestników Projektu (dzieci, prowadzących, koordynatorów) oraz stron umowy jest Fundacja „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej – „Counterpart Fund” z siedzibą w Warszawie ul. Miedziana 3A, 00-814 Warszawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba (rodzice/ opiekunowie w przypadku ucznia), której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie na piśmie lub przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie innych przepisów m.in. art. 6 ust 1 pkt. b, c RODO. Oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.4 przechowuje Fundacja w swojej siedzibie.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do potwierdzenia zrealizowania operacji, zapewnienia bezpieczeństwa, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. Niewyrażenie przez uczestnika lub jego prawnego opiekuna zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie jednoznaczne z brakiem możliwości udziału tej osoby w operacji.
4. Dane osobowe zostaną przekazane wraz z wnioskiem o refundację: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Warszawie z siedzibą: 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 33, Komisji Europejskiej. Dane osobowe mogą również zostać przekazane innym podmiotom uprawnionym do kontroli i audytu z realizacji operacji oraz podmiotom działającym na zlecenie administratora.
5. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia operacji, przedawnienia roszczeń, oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
6. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo żądania od administratora danych osobowych dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państw nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
9. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Podstawową formą komunikowania się wszystkich stron i uczestników Projektu będzie korespondencja (komunikacja) elektroniczna, w tym również za pośrednictwem strony internetowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oświadczenia dotyczące odstąpienia od umowy lub wezwania związane z jej nienależytym wykonaniem będą doręczane na adres siedziby Strony na piśmie z uzasadnieniem.

§ 9

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas realizacji Projektu.
2. W przypadku wprowadzenia obostrzeń z powodu pandemii koronawirusa, Strony ustalają indywidualne warunki i zasady realizacji Projektu.

§ 10

Spory pomiędzy stronami, związane z niniejszą umową, rozstrzygać będą Sądy właściwe dla miejsca siedziby Fundacji.

§ 11

Wszelkie zmiany w postanowieniach niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Integralną część umowy stanowią jej załączniki:

- 1) opis projektu;
- 2) regulamin udziału w projekcie wraz z załącznikami;
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka (oświadczenie rodzica/opiekuna);
- 4) sprawozdanie z realizacji Projektu.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

FUNDACJA

PODMIOT