PROGRAM
WSPIERANIA AKTYWNOŚCI LOKALNEJ
NA TERENACH WIEJSKICH

„RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ”

ze środków Fundacji
„EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU
WSI POLSKIEJ”

Regulamin Programu

Jednolity tekst skorygowany uchwałą Zarządu Funduszu z dnia 12 lipca 2013 r.
(obowiązujący od dnia 15lipca 2013 r.)

Warszawa lipiec 2013

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **Programie** - należy przez to rozumieć Program Wspierania Aktywności Lokalnej na Terenach Wiejskich ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej;
2. **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej lub podmiot, któremu powierzono realizację części lub całości Programu na mocy odrębnej umowy;
3. **Wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie wparcia finansowego przez Fundację w ramach Programu, zgodnie z obowiązującym wzorem do pobrania ze strony internetowej Fundacji www.efrwp.pl.;
4. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot składający wniosek o udzielenie wsparcia finansowego w ramach Programu;
5. **Mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą oraz spełniające jednocześnie wymogi art. 104 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
6. **Grancie** - należy przez to rozumieć wsparcie finansowe na realizację projektu w formie dotacji ze środków Programu;
7. **Projekcie** – należy przez to rozumieć ciąg powiązanych ze sobą działań i/lub przedsięwzięć realizowanych samodzielnie lub we współpracy z innymi partnerami/podmiotami w ściśle określonym horyzoncie czasowym, zmierzających do osiągnięcia założonych celów i rezultatów oraz posiadających zdefiniowany budżet, wykonawców, docelową grupę odbiorców;
8. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę udzielenia grantu w ramach Programu, zawartą pomiędzy Fundacją a Beneficjentem;
9. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot (Wnioskodawcę), który na podstawie zatwierdzonego wniosku zawarł z Fundacją umowę o udzielenie wsparcia finansowego w ramach Programu;
10. **Komisji Kwalifikacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję złożoną z upoważnionych pracowników Fundacji i powołaną zarządzeniem Prezesa Fundacji, która weryfikuje i opiniuje wnioski o udzielenie grantu;
11. **Terenach wiejskich** – należy przez to rozumieć wioski i miasta do **5 tys.** mieszkańców.

§ 2

1. Głównymi celami Programu są:
   - Rozwój infrastruktury społecznej na terenach wiejskich poprzez finansowe wspieranie lokalnych inicjatyw i przedsięwzięć/projektów realizowanych głównie przez wiejskie organizacje pozarządowe;
   - Stymulowanie aktywności mieszkańców wsi w zakresie ich samoorganizacji, integracji społecznej i zawodowej, w tym m.in. propagowanie i wspieranie działań w oparciu o środki funduszy sołeckich;
   - Pobudzanie współpracy samorządów gminnych z wiejskimi organizacjami pozarządowymi;
   - Promowanie postaw i aktywności obywatelskiej wśród mieszkańców terenów wiejskich;
   - Poszerzenie wiedzy ekonomicznej, kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz pobudzenie różnego rodzaju form aktywności gospodarczej mieszkańców terenów wiejskich

2. Cele Programu realizowane są poprzez wsparcie finansowe przedsięwzięć w trybie i na warunkach przedstawionych w niniejszym Regulaminie.

§ 3

Fundacja określa wielkość środków pieniężnych, które w danym okresie będą przeznaczone na wsparcie finansowe przedsięwzięć w ramach Programu.

§ 4

Wybór projektów do realizacji w ramach Programu odbywa się w drodze konkursu wniosków na podstawie Zasad Kwalifikacji Projektów.

§ 5

1. Fundacja ogłasza rozpoczęcie danej edycji konkursu wniosków podając terminy składania wniosków zawierających opisy projektów oraz wymagania dotyczące niezbędnej dokumentacji i warunki jakie muszą spełniać potencjalni Beneficjenci przy ubieganiu się o granty w ramach Programu, a także może wprowadzić inne ograniczenia dotyczące danej edycji konkursu.
2. Ograniczenia, o których mowa powyżej są podejmowane na mocy odpowiedniej decyzji Zarządu lub Prezesa Zarządu Fundacji i mogą dotyczyć zakresu podmiotowego spośród wymienionych w § 8, i/lub przedmiotowego spośród możliwych obszarów wsparcia wymienionych w § 7 oraz zasięgu terytorialnego realizowanych projektów.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 umieszczane są na stronie internetowej Fundacji: www.efrwp.pl .
4. O przyjęciu wniosku do dalszej kwalifikacji decyduje data zarejestrowania wniosku w systemie informatycznym Fundacji w przypadku korzystania z aplikacji internetowej.
5. Fundacja może, na mocy decyzji Zarządu lub Prezesa Zarządu, powierzyć realizację niniejszego Programu lub jego części podmiotom trzecim. Zakres działań i odpowiedzialności związanych z realizacją Programu przez te podmioty zostanie szczegółowo określony w umowie powierzenia. O powierzeniu realizacji części/całości programu podmiotowi trzeciemu Fundacja poinformuje na swojej stronie www.efrwp.pl

§ 6

1. Wielkość grantu w ramach Programu nie może przekroczyć kwoty **7,5 tys. zł,** z zastrzeżeniem ust. 4 i 6.
2. Wnioskowany grant nie może finansować całości kosztów przedsięwzięcia. Wnioskodawca jest zobowiązany udokumentować udział własny i/lub wkład innych podmiotów uczestniczących w realizacji projektu w formie stosownych deklaracji finansowych, pracy społecznej lub działalności wolontariackiej.
3. Preferowane będą projekty realizowane we współpracy z innymi partnerami/podmiotami i przy współudziale ich środków finansowych, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku realizacji projektu przy udziale dodatkowych środków finansowych (dofinansowanie partnera, środki funduszu sołeckiego, dotacja gminy, itp.), wnioskowana wysokość grantu może być podwyższona o 50%, proporcjonalnie do wkładu finansowego partnerów, jednak nie więcej, niż do kwoty**10 tys. zł.**
5. W przypadku, gdy przedsięwzięcie/projekt obejmuje swym zasięgiem obszar kilku gmin/sołectw i jest wspólnie realizowany przy udziale podmiotów z tych gmin/sołectw na mocy stosownego porozumienia (tzw. projekt sieciowy), o dofinansowanie może ubiegać się niezależnie każdy z podmiotów współrealizujących projekt. W takim przypadku wielkość dofinansowania projektu będzie stanowiła sumę grantów

uzyskanych przez wszystkie współpracujące podmioty, z zastrzeżeniem, że nie może ona przekroczyć kwoty **30 tys. zł.**

6. W przypadku realizacji projektów w obszarach, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 1.4. maksymalna wysokość grantu może zostać podwyższona o 200%, jednak nie więcej niż do kwoty **20 tys. zł.**
7. Sumaryczna kwota grantów udzielonych w ramach zawartych umów nie może przekroczyć całkowitego limitu środków Programu ustalonego przez Fundację.

§ 7

1. W ramach Programu mogą być wspierane projekty spełniające co najmniej jeden z celów Programu, realizowane w następujących dziedzinach:
   1.1. szeroko pojęta działalność kulturalno - oświatowa, obejmująca:
      a. kultywowanie oraz rozwój dziedzictwa kulturalno – historycznego regionu, w tym zwłaszcza w zakresie zachowania obrzędów, tradycji, ginących zawodów, itp. oraz troski o zabytki kultury materialnej i niematerialnej,
      b. wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży oraz zagospodarowania ich czasu wolnego poprzez udział w zajęciach edukacyjnych/kulturalnych,
      c. wspieranie i rozwijanie różnych form edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej wraz z niezbędną infrastrukturą edukacyjną,
      d. przeciwdziałanie cyfrowemu wykluczeniu osób dorosłych
   1.2. szeroko rozumiana działalność w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym zwłaszcza w zakresie promocji zdrowego trybu życia i aktywności ruchowej, profilaktyki zdrowotnej, a także działań na rzecz rehabilitacji oraz opieki nad osobami niepełnosprawnymi,
   1.3. inicjatywy społeczne na rzecz budowy małej infrastruktury drogowej (ścieżki rowerowe, chodniki, wiaty) służące m.in. poprawie bezpieczeństwa mieszkańców,
   1.4. wspieranie - w ramach różnych form edukacji ekonomicznej, m.in. w zakresie przedsiębiorczości - działań zmierzających do pozyskiwania dodatkowych źródeł dochodów, prowadzenia działalności gospodarczej oraz tworzenia dodatkowych, w tym także alternatywnych w stosunku do działalności rolniczej, miejsc pracy na terenach wiejskich.
2. W ramach grantów mogą być finansowane wydatki związane m.in. z:
   2.1. zakupem i/lub wykonaniem strojów, instrumentów muzycznych lub innych elementów niezbędnych do realizacji projektów,
   2.2. tworzeniem (budowa, adaptacja, remonty) obiektów tzw. przestrzeni publicznej (np. mini - amfiteatry, wiejskie place spotkań, itp.) na potrzeby działalności kulturalno – oświatowej,
   2.3. przystosowaniem obiektów do prowadzenia działalności wynikającej z realizowanych projektów (np. drobne remonty**,** adaptacje, itp.), wraz z uzasadnionym zakupem wyposażenia w zakresie wynikającym bezpośrednio z treści realizowanych projektów,
   2.4. wytyczeniem i oznakowaniem tras/ścieżek dydaktycznych/edukacyjnych związanych z dziedzictwem historycznym i przyrodniczym regionu (np. tablice informacyjne, miejsca postoju i odpoczynku, itp.),
   2.5. zakup środków trwałych na potrzeby działalności gospodarczej, uruchamianej w ramach działań, o których mowa w ust.1 pkt. 1.4.
3. W przypadku, gdy w ramach projektu będą dokonywane zakupy środków trwałych, wnioskodawca, o którym mowa w § 8 ust. 1, pkt 1.2 jest zobowiązany wskazać podmiot posiadający osobowość prawną, który zostanie właścicielem środka trwałego oraz przedłożyć projekt stosownej umowy regulującej zasady użyczenia i wykorzystania środka trwałego, zgodnie z załączonym wzorem – **załącznik nr 2**.

4. Realizowane projekty co do zasady powinny być przedsięwzięciami *non – profit*.

§ 8

1. O granty w ramach niniejszego programu mogą ubiegać się:
   1.1. organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia, posiadające określoną formę prawną, mające swoją siedzibę i prowadzące lub podejmujące działalność na terenach wiejskich, w zakresie określonym w § 7 niniejszego Regulaminu;
   1.2. podmioty kolegialne z terenów wiejskich, nie posiadające określonej formy prawnej, jak: rady sołeckie i inne zorganizowane grupy osób/członków lokalnych społeczności w liczbie nie mniejszej niż pięć, realizujące projekty w zakresie określonym w § 7 niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem projektów realizowanych w obszarach, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 1.4;
   1.3. mikropoprzedsiębiorcy oraz osoby fizyczne prowadzące lub zamierzające podjąć działalność gospodarczą, w tym również rolnicy w ramach prowadzonego gospodarstwa rolnego, w przypadku realizacji projektów w obszarach, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 1.4.
2. O granty w ramach niniejszej umowy nie mogą się ubiegać:
   - indywidualne osoby fizyczne oraz spółki prawa handlowego w przypadku realizacji przedsięwzięć innych, niż określone w § 7 ust.1 pkt 1.4;
   - gminy oraz ich jednostki organizacyjne oraz porozumienia i związki komunalne gmin;
   - podmioty, dla których funkcję organu założycielskiego pełnią jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostki organizacyjne;
   - podmioty określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

II. Zasady, tryb oraz warunki udzielania i rozliczania grantów

§ 9

Wsparcie w ramach Programu może obejmować wyłącznie projekty, w stosunku do których pozostają spełnione następujące wymogi:
1. Projekt został scharakteryzowany w sposób wyczerpujący, pozwalający na jego merytoryczną ocenę.
2. Wnioskodawca posiada dokumentację techniczną i/lub kosztorysową oraz wszelkie niezbędne decyzje i pozwolenia, jeżeli są wymagane przepisami prawa.
3. Wnioskodawca posiada środki techniczne (m.in. pomieszczenia, sprzęt techniczny, zasoby ludzkie, itp.), niezbędne do realizacji działań opisanych w projekcie.
4. Wnioskodawca rzetelnie udokumentował środki finansowe (własne i obce) niezbędne dla realizacji zadania oraz oszacował nakłady niefinansowe, stosownie do zapisu § 6 ust. 2.
5. Wnioskodawca nie jest Beneficjentem innego grantu w ramach Programu lub od daty rozliczenia ostatniego grantu do daty głoszenia kolejnej edycji konkursu upłynęły co najmniej 3 miesiące.
6. Wnioskodawca korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a dodatkowo nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się żadne postępowanie sądowe lub administracyjne.
7. Grant nie może zostać przeznaczony w części/całości na sfinansowanie zobowiązań finansowych zaciągniętych przed datą złożenia wniosku w Fundacji (nawet jeżeli nie

zostały opłacone) jak również na zadanie już zakończone, refundację poniesionych kosztów, kar umownych, itp.

8. Termin zakończenia projektu będącego przedmiotem grantu nie może przekraczać okresu 6 miesięcy od daty udzielenia grantu.

§ 10

1. Podstawą udzielenia wsparcia w odniesieniu do działań określonych w § ust. 1 pkt 1.1 – 1.3. jest wypełniony i zatwierdzony przez Wnioskodawcę wniosek w wersji elektronicznej, udostępniony na stronie internetowej Fundacji. Wnioski składane inną drogą nie będą rozpatrywane.
2. Podstawą udzielenia wsparcia w odniesieniu do działań określonych w § 7 ust. 1 pkt 1.4 jest pisemny wniosek o udzielenie grantu, zgodnie z wzorem, określonym **w Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu, złożony w Fundacji w terminie przez nią określonym dla danej edycji programu.
3. Ewentualna zmiana przez Fundację wzoru wniosku o udzielenie grantu w ramach danej edycji Programu nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie wnioski o udzielenie grantu podlegają wstępnej selekcji przez Komisję Kwalifikacyjną w aspekcie spełnienia kryteriów formalnych oraz techniczno-ekonomicznych Programu, a następnie – w przypadku spełnienia tych kryteriów - weryfikacji i ocenie pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych (vide – Zasady Kwalifikacji Projektów). W przypadku krytycznej oceny formalnej lub techniczno-ekonomicznej wniosku Fundacja może odrzucić wniosek bez dalszego rozpatrzenia.
5. W przypadku powierzenia realizacji niniejszego Programu lub jego części podmiotom trzecim na zasadach, o których mowa w § 5 ust. 5 Zasady Kwalifikacji Projektów oraz wzór wniosku o udzielenie grantu mogą – za zgodą Fundacji wyrażoną w umowie powierzenia – podlegać nieznacznym zmianom.
6. Komisja Kwalifikacyjna może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów, opinii i zaświadczeń związanych z realizowanym projektem oraz statusem wnioskodawcy.
7. Komisja Kwalifikacyjna wyraża na piśmie opinię w sprawie złożonych wniosków o udzielenie grantu, która stanowi podstawę do podjęcia przez Prezesa Zarządu Fundacji decyzji o przyznaniu lub nie przyznaniu wnioskowanego wsparcia finansowego projektu w ramach Programu.
8. Pozytywna decyzja Prezesa Fundacji stanowi podstawę zawarcia umowy grantu.
9. Granty mogą być udzielane przy zachowaniu obowiązujących kryteriów i warunków tylko do wysokości kwot przewidzianych na ten cel w okresowych planach finansowych Programu, sporządzonych przez Fundację
10. Fundacja przekazuje Wnioskodawcy informację o ostatecznym wyniku rozpatrzenia wniosku.

§ 11

1. Granty będą wypłacane na podstawie umów cywilnoprawnych zawieranych pomiędzy Fundacją a Beneficjentami, których wnioski zostały ocenione pozytywnie i zatwierdzone do finansowania w trybie określonym w niniejszym Regulaminie. Umowy te określają m.in. przedmiot, zakres i warunki udzielenia grantu, termin zakończenia projektu dofinansowanego grantem oraz sprawozdawczość finansowo-rzeczową z realizacji umów grantowych.
2. Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia objętego wnioskowanym dofinansowaniem po dacie złożenia wniosku przez Wnioskodawcę, a przed datą decyzji Fundacji o przyznaniu grantu, stanowi ryzyko Wnioskodawcy i nie może być powodem jego roszczeń finansowych wobec Fundacji.

3. Wypłata środków przyznanego grantu powinna nastąpić jednorazowo, przed zakończeniem i rozliczeniem zadania.
4. W terminie **30 dni** od zakończenia projektu będącego przedmiotem grantu, Beneficjenci zobowiązani są do rozliczenia otrzymanego grantu poprzez złożenie do Fundacji szczegółowego sprawozdania finansowo-rzeczowego z realizacji dofinansowanego projektu, przy czym otrzymane środki mogą być wykorzystane wyłącznie na cele określone w podpisanej umowie o udzielenie grantu. W tym samym terminie Beneficjent zwraca Fundacji środki niewykorzystane na realizację grantu.
5. W przypadku wykorzystania grantu w części lub w całości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o udzielenie grantu, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu kwoty grantu do Fundacji.

III. Postanowienia Końcowe

§ 12

Fundacja prowadzi ewidencję wniosków o wsparcie finansowe i zawartych umów o udzielenie grantu.

§ 13

W przypadku nierozliczenia lub niepełnego rozliczenia otrzymanego wsparcia przez Beneficjenta w terminie przewidzianym w umowie o udzielenie grantu, Fundacja wzywa Beneficjenta do uzupełnienia rozliczenia, a w przypadku niedokonania przez Beneficjenta pełnego rozliczenia w terminie 30 dni od otrzymania tego wezwania, wypowiada umowę o udzielenie grantu i żąda niezwłocznego zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi od dnia otrzymania grantu.
Niezwłoczny zwrot grantu to zwrot w terminie nie późniejszym, niż 14 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania zwrotu kwoty grantu.

§ 14

Jakakolwiek zmiana przeznaczenia lub zbycie środka trwałego, który został dofinansowany ze środków Fundacji, przed upływem 3 lat od realizacji dofinansowania, wymaga zgody Fundacji.

§ 15

Fundacji przysługuje prawo dokonywania u Beneficjenta kontroli przedmiotu grantu, prawidłowości realizacji projektu i wykorzystania środków finansowych, a także postanowień zawartej umowy o udzielenie grantu i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 16

1. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień umowy o współpracy i/lub Regulaminu Beneficjent na pisemne żądanie zwróci Fundacji otrzymane środki w pełnej wysokości, powiększone o odsetki ustawowe, naliczone za okres od daty zawarcia umowy o udzielenie wsparcia do dnia zwrotu środków.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 podlegają zwrotowi na konto Fundacji niezwłocznie, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania.

§ 17

1. Beneficjenci są zobowiązani do informowania lokalnych społeczności, do których adresowany jest projekt, będący przedmiotem grantu, oraz innych zainteresowanych podmiotów, jak: przedstawiciele środków masowego przekazu, gmin, itp., o dofinansowaniu przedsięwzięcia/zadania ze środków Fundacji. Beneficjenci będą zamieszczać odpowiednią informację o sposobie zrealizowania powyższego obowiązku w sprawozdaniu, o którym mowa w § 11 ust. 4.
2. Fundacji przysługuje prawo do wykorzystania wizerunku, znaków graficznych i towarowych Beneficjentów w materiałach informacyjnych o swojej działalności.

§ 18

Fundacja jest zobowiązana do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Wnioskodawcy, w szczególności do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 19

Windykacja nieuregulowanych należności powstałych w związku z realizacją niniejszego Regulaminu jest prowadzona bezpośrednio przez Fundację i/lub za pośrednictwem sądu i komornika, oraz z zastosowaniem wszelkich innych środków przewidzianych przez prawo.

§ 20

Spory pomiędzy Fundacją a Beneficjentem, które mogą wyniknąć ze stosowania niniejszego Regulaminu, będą rozstrzygane przez sąd powszechny z siedzibą w Warszawie.

§ 21

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 lipca 2013 roku.