

## Umowa o współpracy nr ..../FZE w ramach projektu „Ferie z ekonomią 5”

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie, pomiędzy:

**Fundacją pod nazwą „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej – „Counterpart Fund”** z siedzibą w Warszawie ul. Miedziana 3A, 00-814 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie pod nr KRS 0000017557, NIP 118-01-31-708

zwaną dalej „Fundacją”,

reprezentowaną przez:

**Krzysztofa Podhajskiego – Prezesa Zarządu,**

a

**Szkołą** ..... z siedzibą w ....., reprezentowaną przez  
..... - **Dyrektora Szkoły**, zwaną dalej „Szkołą”,

zwanych dalej Stronami, została zawarta Umowa o następującej treści:

### PREAMBUŁA

1. Niniejsza umowa służy realizacji projektu „Ferie z ekonomią 5”, zwanego dalej w treści umowy „Projektem”, skierowanego do uczniów klas 6 i 7 Szkoły.
2. Celem Projektu jest zwiększenie wiedzy z zakresu podstaw przedsiębiorczości i zarządzania, gospodarki rynkowej, sposobów gospodarowania budżetem domowym, a także poznanie funkcji i zadań NBP i roli pieniądza wśród uczniów szkół podstawowych.

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są zasady współpracy i obowiązki Stron przy realizacji Projektu w Szkole.
2. Założenia Projektu oraz harmonogram jego realizacji stanowią załącznik nr 1 do umowy.
3. Dyrektor Szkoły oświadcza, że:
  - a) zapoznał się z założeniami Projektu, o którym mowa w preambule;
  - b) wyraża zgodę na realizację Projektu w Szkole zgodnie z treścią art. 86 ust. 2 ustawy prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082), a warunki realizacji Projektu w Szkole zostały uzgodnione i uzyskały pozytywną opinię rady szkoły i rady rodziców;
  - c) deklaruje w imieniu Szkoły udział w Projekcie i realizację zajęć edukacyjnych przewidzianych w Projekcie oraz zobowiązuje się do podjęcia czynności, o których mowa w niniejszej Umowie.
4. Fundusz oświadcza, że posiada prawa autorskie do Projektu oraz wszystkich materiałów będących jego integralną częścią, którego realizacja może się odbywać wyłącznie za zgodą Fundacji zawartą w Umowie, na zasadach określonych w umowie pod rygorem odpowiedzialności prawnej za ich naruszenie.

### REALIZACJA PROJEKTU W SZKOLE

#### § 2

1. Projekt jest realizowany w roku szkolnym 2022/2023.
2. Projektem będą objęci uczniowie Szkoły, którzy w roku szkolnym 2022/2023 podjęli naukę w klasach 6 i 7.
3. Projekt będzie realizowany w czasie jednego (pierwszego lub drugiego) tygodnia ferii zimowych w 2023 roku obejmujący zajęcia z zakresu wiedzy ekonomicznej.

4. Zajęcia pozalekcyjne będą prowadzone przez nauczyciela wskazanego przez Szkołę w formularzu rekrutacyjnym (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy).
5. Nauczyciel realizujący Projekt zostanie objęty obowiązkowym szkoleniem w zakresie celów i założeń Projektu.
6. Szkolenie, o którym mowa w ust. 5 będzie bezpłatne dla nauczyciela (z wyłączeniem kosztów dojazdu na szkolenie).

### **ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 3**

1. Do zadań **Szkoły** będzie należało:
  - 1.1. Wskazanie nauczyciela i umożliwienie mu udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 2 ust. 5.
  - 1.2. Nieodpłatne udostępnienie sali/sal do realizacji zajęć pozalekcyjnych oraz pomieszczeń wyposażonych w komputery z szerokopasmowym dostępem do Internetu.
  - 1.3. Zapewnienia obligatoryjnie wszystkim uczniom uczestniczącym w Projekcie, zamieszkałym poza miejscowością, w której będą prowadzone zajęcia, dowozu z i do miejsca zamieszkania (przed i po zajęciach) pod rygorem zapewnienia takiego dowozu samodzielnie przez Fundację i obciążenia Szkoły poniesionymi z tego tytułu kosztami.
  - 1.4. Sfinansowania kosztów wizyt studyjnych w banku i u przedsiębiorcy, jeżeli okażą się one wyższe od kwoty 600,00 zł (słownie: sześćset złotych) brutto przeznaczonej na ten cel przez Fundację na zasadzie refundacji kosztów.
  - 1.5. Pomoc w organizacji zajęć: m.in. umożliwienie bezpłatnego kopiowania/powielania dodatkowych materiałów dydaktycznych itp.
  - 1.6. Zapewnienie drobnych materiałów biurowych (np. papier, flamastry, nożyczki, klej, taśmy klejące itp.) w czasie realizacji Projektu.
  - 1.7. Zebranie od rodziców uczniów deklarujących chęć uczestnictwa w Projekcie, zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia na potrzeby Projektu (załącznik nr 3 do umowy) i przesłanie ich skanu do Fundacji przed rozpoczęciem zajęć w I etapie.
  - 1.8. Potwierdzenie liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych przez nauczyciela.
  - 1.9. Współpraca z Fundacją we wszystkich kwestiach, mogących mieć wpływ na przebieg Projektu.
2. Zasady rekrutacji uczniów w Szkole nie mogą ograniczać udziału w Projekcie uczniom zamieszkałym w innych miejscowościach niż miejscowość, w której są realizowane zajęcia pozalekcyjne.
3. Szkoła, wraz z niniejszą umową, przekaże Fundacji – w formie odrębnej deklaracji pisemnej (załącznik nr 4 do umowy) informację o:
  - 3.1. liczbie uczniów Szkoły deklarujących udział w realizacji Projektu, przy czym ich liczba nie powinna być mniejsza niż 10, ale nie większa niż 18;
  - 3.2. terminie (I lub II tydzień ferii), w jakim zostaną przeprowadzone zajęcia w ramach Projektu.
4. Szkoła zamieści na swojej stronie internetowej, informację o uczestnictwie w Projekcie.
5. Szkoła deklaruje, że nauczycielem odpowiedzialnym za realizację i koordynację Projektu w Szkole będzie ....., tel. ...., email: .....

### **ZADANIA NAUCZYCIELA**

#### **§ 4**

1. Zajęcia pozalekcyjne w ramach Projektu mogą być prowadzone wyłącznie przez nauczyciela, który uczestniczył w szkoleniu, o którym mowa w § 2 ust. 5.
2. Do zadań nauczyciela w ramach Projektu będzie należało:
  - 2.1. Udział w obowiązkowym szkoleniu merytorycznym poprzedzającym zajęcia w Szkole.
  - 2.2. Udział w 4 szkoleniach on-line poprzedzających zajęcia w Szkole.
  - 2.3. Realizacja – zajęć w czasie ferii zimowych w wymiarze 30 godzin dydaktycznych w oparciu o przygotowane materiały dydaktyczne.
  - 2.4. Prowadzenie ewidencji obecności uczniów na zajęciach.

- 2.5. Wytypowanie od 2 do 3 uczniów, którzy będą reprezentowali szkołę w konkursie wiedzy ekonomiczno-finansowej.
- 2.6. Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej w ramach Projektu.
- 2.7. Wypełnienie i rozdanie certyfikatów uczniom na zakończenie Projektu.
- 2.8. Złożenie sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu.
3. Nauczyciel wykonuje zadania, o których mowa w ust. 2 powyżej, w ramach Projektu realizowanego wspólnie przez Strony umowy i ich partnerów oraz na ich rzecz. Nauczyciel nie może w trakcie zajęć pozalekcyjnych w ramach Projektu prowadzić innych zajęć, w tym zwłaszcza wynikających z programu nauczania, realizowanego w ramach zajęć szkolnych.
4. Nauczyciel ma prawo do dodatkowych konsultacji metodycznych i merytorycznych w formie pytań kierowanych do Fundacji drogą telefoniczną lub elektroniczną.
5. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela zostanie uregulowany w odrębnej umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Fundacją i nauczycielem.
6. Z tytułu prowadzenia zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.2, nauczyciel będzie otrzymywał wynagrodzenie w kwocie 60,00 zł brutto za każdą przepracowaną godzinę lekcyjną.

## **ZADANIA FUNDACJI**

### **§ 5**

1. Do zadań Fundacji będzie należało:
  - 1.1. Opracowanie treści merytorycznych w ramach Projektu.
  - 1.2. Przeprowadzenie procesu naboru szkół do Projektu.
  - 1.3. Zorganizowanie szkolenia merytorycznego dla nauczycieli prowadzących zajęcia w Szkole.
  - 1.4. Zorganizowanie 4 szkoleń online dla nauczycieli przed zajęciami w Szkole.
  - 1.5. Zawarcie umów cywilno-prawnych z nauczycielami realizującymi zajęcia w Szkole.
  - 1.6. Przygotowanie i przesłanie do szkół materiałów dydaktycznych.
  - 1.7. Organizacja konkursów dla uczniów w ramach Projektu. Regulaminy konkursów będą ogłaszane publicznie na stronie internetowej [www.feriezekonomia.pl](http://www.feriezekonomia.pl) oraz przesyłane drogą elektroniczną do wiadomości wszystkich szkół i organów prowadzących uczestniczących w Projekcie.
2. Fundacja będzie koordynowała i monitorowała przebieg Projektu oraz informowała Szkołę o wszystkich kwestiach i czynnikach mogących mieć wpływ na jego realizację.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do włączenia w realizację Projektu innych partnerów. W takim przypadku stosowna informacja zostanie przekazana Szkole.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo żądania od Szkoły informacji o przebiegu realizacji Projektu, w tym sposobu realizacji poszczególnych obowiązków Szkoły wynikających z niniejszej Umowy, frekwencji uczniów oraz zaangażowaniu Nauczyciela.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację i koordynację Projektu ze strony Fundacji jest Edyta Kozdroń-Warecka, Zespół Programów, Projektów i Promocji, tel. (22) 639 87 63, email: [fze@efrwp.com.pl](mailto:fze@efrwp.com.pl).

## **FINANSOWANIE PROJEKTU**

### **§ 6**

1. W ramach niniejszej umowy Fundacja sfinansuje:
  - 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela realizującego zajęcia pozalekcyjne w wysokości 60,00 zł brutto za każdą przepracowaną godzinę dydaktyczną (30 godzin dydaktycznych) w czasie ferii zimowych.
  - 1.2. Koszty związane ze szkoleniem, o którym mowa w § 2 ust. 5, w tym wyżywienie, zakwaterowanie, materiały dydaktyczne, koszty trenerów, sale szkoleniowe.
  - 1.3. Koszty dowozu uczniów na wizyty w banku i do przedsiębiorcy (refundacja na podstawie rachunku/faktury lub noty księgowej za transport) w wysokości do kwoty 600,00 zł (słownie: sześćset złotych) brutto.
  - 1.4. Certyfikaty dla uczniów kończących zajęcia.
  - 1.5. Nagrody w konkursach, w tym nagrody rzeczowe.
  - 1.6. Koszty związane ze stroną internetową Projektu.

## 1.7. Koszty utrzymania platformy e – learningowej.

### ADMINISTROWANIE DANYMI OSOBOWYMI

#### § 7

1. Strony zgodnie oświadczają, iż administrują danymi osobowymi osób uczestniczących w Projekcie (uczniów, nauczycieli) i przetwarzają je na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie jako współadministratorzy.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba (rodzice/ opiekunowie w przypadku ucznia), której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie na piśmie. Oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.5 przechowuje Fundacja w swojej siedzibie.
3. Każda ze Stron umowy może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom lub osobom realizującym projekt (Nauczyciel, Partnerzy), o ile zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Podmiot przetwarzający musi oświadczyć, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy powierzenia.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
11. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
13. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godz.
14. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
15. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.

16. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
17. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
18. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
19. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
20. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
21. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
22. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
23. Strony są zobowiązane do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp oraz informowania się wzajemnie o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ SZKOŁY**

### **§ 8**

1. Fundacja zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania postanowień niniejszej umowy m.in. w zakresie frekwencji na zajęciach, zapewnienia uczniom dowozów do domu oraz sposobu realizacji zajęć edukacyjnych przez nauczyciela w zakładanej ilości godzin, w tym również do kontroli na miejscu w Szkole. Kontrola może być prowadzona bezpośrednio przez Fundację lub osobę wskazaną przez Fundację i posiadającą jej pełnomocnictwa w tym zakresie.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zajęć w formie wizyt monitorujących w Szkołach objętych Projektem. Kontrole mogą być prowadzone bezpośrednio przez Fundację lub osobę wskazaną przez Fundację.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy przed upływem terminu jej obowiązywania w przypadku:
  - 3.1. nieobecności Nauczyciela na obowiązkowym szkoleniu wskazanym w § 2 ust. 5;
  - 3.2. niewywiązania się przez Nauczyciela lub Szkołę z postanowień niniejszej umowy;
  - 3.3. wycofania się Nauczyciela z realizacji Projektu;

- 3.4. rezygnacji wszystkich uczniów z uczestniczenia w Projekcie;
- 3.5. rezygnacji Szkoły z uczestniczenia w Projekcie;
- 3.6. negatywnych wyników kontroli.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Fundację przed terminem jej obowiązywania z przyczyn, o których mowa w ust. 3, Projekt nie będzie dalej kontynuowany, a Szkoła w terminie 10 dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy zwróci – na żądanie Fundacji:
  - 4.1. zryczałtowane koszty szkolenia nauczyciela (obejmujące koszty przygotowania szkolenia, koszty zakwaterowania i wyżywienia związane z dokonaną rezerwacją, koszty materiałów dydaktycznych oraz koszty trenerów i wykładowców) w wysokości 1.000,00 złotych.
5. Szkoła ponosi odpowiedzialność za działania nauczyciela jak za własne działanie lub zaniechanie.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 9**

1. Podstawową formą komunikowania się wszystkich stron i uczestników Projektu będzie korespondencja (komunikacja) elektroniczna, w tym również za pośrednictwem strony internetowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oświadczenia dotyczące odstąpienia od umowy lub wezwania związane z jej nienależytym wykonaniem będą doręczane na adres siedziby Strony na piśmie z uzasadnieniem.

### **§ 10**

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas realizacji Projektu w roku szkolnym 2022/2023.
2. W przypadku wprowadzenia obostrzeń z powodu pandemii koronawirusa, Strony ustalają indywidualne warunki i zasady realizacji Projektu.

### **§ 11**

Spory pomiędzy stronami, związane z niniejszą umową, rozstrzygać będą Sądy właściwe dla miejsca siedziby Fundacji.

### **§ 12**

Wszelkie zmiany w postanowieniach niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego.

### **§ 14**

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **§ 15**

Integralną część umowy stanowią jej załączniki:

- 1) założenia projektu oraz harmonogram jego realizacji;
- 2) informacja o nauczycielu;
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych ucznia (oświadczenie rodzica/opiekuna);
- 4) deklaracja uczestnictwa uczniów.

### **§ 16**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Ze strony Fundacji**

**Ze strony Szkoły**

## **Założenia projektu edukacji ekonomicznej „Ferie z ekonomią 5”**

### **I. Cele projektu**

Głównym celem projektu jest zwiększenie wiedzy z zakresu podstaw przedsiębiorczości i zarządzania, gospodarki rynkowej, sposobów gospodarowania budżetem domowym, a także poznanie funkcji i zadań NBP i roli pieniądza wśród uczniów klas 6-7 szkół podstawowych.

### **II. Organizatorzy i wykonawcy projektu**

Organizatorem i pomysłodawcą projektu jest Fundacja Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej. Koncepcja dydaktyczna i metodologiczna powstała we współpracy ze specjalistami ze Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.

### **III. Beneficjenci projektu**

- Uczniowie klas 6 i 7 szkół podstawowych – poszerzenie wiedzy w zakresie zagadnień ekonomicznych, motywacja do rozwoju osobistego i zawodowego, właściwego wyboru ścieżki edukacyjnej.
- Nauczyciele – podnoszenie kwalifikacji zawodowych i motywacji do efektywnej pracy, wymiana doświadczeń, poznanie ciekawych form prowadzenia zajęć. Dostarczenie nauczycielowi niezbędnej wiedzy oraz materiałów dydaktycznych do prowadzenia zajęć z edukacji ekonomicznej.
- Szkoły uczestniczące w projekcie – podniesienie prestiżu szkoły poprzez udział jej uczniów w projekcie.

### **IV. Koncepcja organizacyjna projektu**

- Projekt jest realizowany w 50 szkołach podstawowych.
- Projekt zakłada poszerzenie i uzupełnienie wiedzy ekonomicznej uczniów klas 6-7 szkół podstawowych.
- Zajęcia są prowadzone przez wytypowanego przez szkołę nauczyciela przedmiotu „Wiedza o społeczeństwie”.
- Zajęcia będą dostępne dla wszystkich chętnych uczniów klas 6-7 ze szkoły uczestniczącej w projekcie, bez względu na miejsce zamieszkania.

### **V. Koncepcja edukacyjna projektu**

Zajęcia dla uczniów w okresie ferii zimowych (w zależności od województwa w terminie od 16 stycznia do 26 lutego 2023), przez pięć dni w łącznym wymiarze 30 godzin lekcyjnych. Zajęcia są prowadzone w oparciu o przygotowane scenariusze zajęć, obejmujące następujące moduły: postawa przedsiębiorcza, aktywność gospodarcza, pieniądze i bankowość, oszczędzanie i inwestowanie. Zajęcia będą przeprowadzane w ciekawej, atrakcyjnej formie, w przeważającej części poprzez pracę w grupach, metodę projektu, gry i zabawy edukacyjne z wykorzystaniem (w miarę możliwości) materiałów dostępnych w Internecie etc.

Przed rozpoczęciem realizacji zajęć z uczniami odbywa się szkolenie merytoryczne oraz 4 szkolenia on-line dla nauczycieli, którzy poprowadzą zajęcia z młodzieżą. Szkolenia mają na celu przedstawienie celów projektu, omówienie jego założeń dydaktycznych, sposobów motywowania uczniów itp. Szkolenia zostaną poprowadzone przez doświadczonych trenerów, dydaktyków, realizatorów wielu projektów edukacyjnych skierowanych do środowisk szkolnych.

## VI. Harmonogram

### **wrzesień – październik 2022**

nabór szkół podstawowych do projektu

### **11-13 listopad 2022**

obowiązkowe szkolenie w Warszawie dla nauczycieli prowadzących zajęcia

### **listopad – grudzień 2022**

4 szkolenia on-line dla nauczycieli

### **16 styczeń – 26 luty 2023**

pozalekcyjne zajęcia dydaktyczne w okresie ferii zimowych, dotyczące: podstaw przedsiębiorczości, aktywności gospodarczej, pieniędzy i bankowości, oszczędzania

### **marzec 2023**

konkurs wiedzy ekonomiczno-finansowej dla uczniów

## **VII. Kontakt**

Fundacja Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej

ul. Miedziana 3A, 00-814 Warszawa

tel. (22) 639 87 63, 639 87 64, fax: (22) 620 90 93

e-mail: [fze@efrwp.com.pl](mailto:fze@efrwp.com.pl)

strona www: [www.efrwp.pl](http://www.efrwp.pl)



.....  
.....  
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna)

....., ....., .....,  
miejsowość data

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że:

1) wyrażamy zgodę na uczestnictwo naszego dziecka:

.....  
(imię i nazwisko, szkoła)

w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu „Ferie z ekonomią 5”, finansowanego i realizowanego przez Fundację Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej-Counterpart Fund.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 81 ust. 1 z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz w art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako RODO) wyrażam zgodę na:  
nieodpłatne, nieograniczone czasowo i terytorialnie wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Fundację wizerunku mojego dziecka utrwalonego podczas realizacji zajęć w ramach projektu w celach promocyjno - informacyjnych oraz dokumentujących realizację projektu w dowolnej formie, za pośrednictwem dowolnego medium, w tym w szczególności na stronach internetowych dotyczących projektu „Ferie z ekonomią 5”: [www.feriezeconomia.pl](http://www.feriezeconomia.pl) , [www.efrwp.pl](http://www.efrwp.pl) .
2. Zostałem/am poinformowana/y, że Administratorem danych osobowych dziecka jest Szkoła i Fundacja Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej-Counterpart Fund z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Miedziana 3A, 08-014 Warszawa), a dane osobowe są zbierane i przetwarzane przez administratorów w celu realizacji projektu „Ferie z ekonomią 5”, w którym udział nie jest obowiązkowy.
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w projekcie. W przypadku niepodania danych udział nie będzie możliwy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres pięciu lat licząc od początku roku następnego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie w celu realizacji projektu.
6. Podczas trwania projektu dopuszcza się robienie zdjęć uczestnikom projektu, które w późniejszym czasie mogą zostać udostępnione na następujących stronach internetowych: [www.feriezeconomia.pl](http://www.feriezeconomia.pl), [www.efrwp.pl](http://www.efrwp.pl), [www.facebook.pl](http://www.facebook.pl).
7. Uczestnik/rodzice/opiekunowie mają prawo dostępu do treści tych danych, ich poprawiania oraz wniesienia żądania zaprzestania ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzoru w rozumieniu RODO, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych narusza przepisy Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@efrwp.com.pl](mailto:iod@efrwp.com.pl)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

### Deklaracja uczestnictwa uczniów:

Stosownie do zapisów § 3 ust. 3 Umowy o współpracy z Fundacją Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej – Counterpart Fund dotyczącej wspólnej realizacji projektu „Ferie z ekonomią 5” w imieniu Szkoły Podstawowej ..... deklaruje, że:

- Liczba uczniów ....., którzy zgłosili chęć udziału w projekcie „Ferie z ekonomią 5” na dzień ..... wynosi ..... osób.
  
- Zajęcia będą się odbywały w terminie ..... tj. w pierwszym/drugim<sup>1</sup> tygodniu ferii zimowych w roku szkolnym 2022/2023.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić