

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

Komunikacyjne ABC

Dzień I, piątek:

17:00 – 19:00 – Rozpoczęcie szkolenia, integracja uczestników, kwestie organizacyjne i programowe, ustalenie zasad wspólnej pracy

19:15 – kolacja

Dzień II, sobota:

od 7:30 – śniadanie

09:00 – 10:30 – Komunikacja wewnątrz: klimat sprzyjający komunikacji, informacja zwrotna i wyrażanie opinii

10:30 – 10:45 – przerwa

10:45 – 12:15 – Bariery utrudniające komunikację

12:15 – 12:30 – przerwa

12:30 – 14:00 – Sztuka słuchania i zadawania pytań

14:00 – 15:30 – obiad

15:30 – 17:00 – Narzędzia komunikacyjne i podsumowanie II dnia szkolenia

18:00 – kolacja

Dzień III, niedziela:

od 7:30 - śniadanie

09:00 – 10:30 – Budowanie i motywowanie zespołu, prowadzenie spotkań zespołu

10:30 – 11:00 – przerwa

11:00 – 12:30 – Zarządzanie konfliktami w zespole

12:30 – 13:00 – Runda zamykająca i podsumowanie szkolenia

13:00 – obiad