

Umowa szkoleniowa w ramach Projektu „Sieć Liderów Wiejskich II”

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Fundacją „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej – Counterpart Fund” z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Miedziana 3A, 00-814 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000017557, NIP 118-01-31-708, REGON 002162847, reprezentowaną przez:

Krzysztofa Podhajskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „Fundacją”,

a

....., zamieszkałą w, ul., PESEL
....., rozliczająca się w Urzędzie Skarbowym

w dalszej części umowy zwaną „Uczestniczką Projektu”,

zwani łącznie „**STRONAMI**”.

§1

Niniejsza umowa dotyczy Projektu pod nazwą „Sieć Liderów Wiejskich II” zwanego dalej Projektem. *Fundacja Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej – Counterpart Fund otrzymała grant GlobalGiving realizowany we współpracy z firmą Corteva.*

1. Organizatorem Projektu jest Fundacja.
2. Uczestniczka Projektu oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie określone w Regulaminie Projektu, a oświadczenia złożone w dokumentach aplikacyjnych do Projektu są aktualne.

§2

1. Fundacja zobowiązuje się do realizacji Projektu zapewniając Uczestniczkę Projektu udział w 5 sesjach szkoleniowych zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a) luty 2026
 - b) marzec 2026
 - c) kwiecień 2026

- d) maj 2026
 - e) maj/czerwiec/lipiec 2026
2. Fundacja zapewni Uczestniczkę Projektu nocleg, wyżywienie i materiały szkoleniowe w trakcie sesji szkoleniowych.
 3. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany terminów sesji szkoleniowych oraz ewentualnej zmiany ich trybu ze stacjonarnego na online, jeżeli będzie to uzasadnione ograniczeniami lub zakazami wynikającymi ze stanu epidemii, stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego umożliwiającą realizację Projektu w formie stacjonarnej.

§3

1. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) udziału w Projekcie na warunkach określonych w niniejszej umowie, w szczególności do uczestnictwa i realizowania wszystkich elementów kursu kompetencyjnego w ramach Projektu;
 - 2) przestrzegania ustalonego rozkładu zajęć, rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz aktywnego udziału w sesjach szkoleniowych;
 - 3) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz porządkowych obowiązujących podczas trwania sesji szkoleniowych tj.:
 - punktualności, szacunku i kulturalnego odnoszenia się do współuczestniczek Projektu,
 - przestrzegania zakazu spożywania alkoholu oraz przyjmowania środków odurzających lub substancji psychotropowych w trakcie zajęć oraz uczestnictwa w zajęciach po ich użyciu,
 - unikania korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń mobilnych podczas zajęć, jeśli koordynatorzy/prowadzący zajęcia nie przewidzieli inaczej,
 - nienagrywania ze swojej strony żadnych zajęć prowadzonych w ramach Projektu, bez uprzedniej zgody Fundacji oraz pozostałych uczestników Projektu.
 - 4) przestrzegania Regulaminu obiektu, w którym będzie realizowany Projekt;
 - 5) niezwłocznego poinformowania Fundacji o zmianie danych personalnych i/lub adresu zamieszkania, adresu email, numeru telefonu komórkowego oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizowany przez nią udział w Projekcie.
2. Uczestniczka Projektu ponosi odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia i szkody spowodowane przez siebie w trakcie trwania Projektu w związku z pobytem w obiekcie, w którym realizowany będzie Projekt.

§4

1. Fundacja jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji Projektu, w tym: list obecności, raportu końcowego i innych dokumentów związanych z przebiegiem realizacji Projektu, a Uczestniczka Projektu do potwierdzania swego uczestnictwa w organizowanych zajęciach w wyznaczonych godzinach szkoleniowych. Przez godziny szkoleniowe rozumie się czas przeznaczony na spotkania, warsztaty, wykłady, spotkania z gośćmi itp. wynikające z doręczonego programu każdej sesji szkoleniowej.

2. W przypadku rażącego naruszenia przez Uczestniczkę Projektu zasad współżycia społecznego, w szczególności zasad wskazanych w § 2, zasad bezpieczeństwa ustalonych w obiektach, w którym będzie realizowany Projekt, nie bierze udziału w zajęciach, z zastrzeżeniem ust. 3, Fundacja zastrzega sobie prawo usunięcia Uczestniczki z Projektu.
3. Fundacja dopuszcza możliwość usprawiedliwionej maksymalnie 2-dniowej nieobecności Uczestniczki Projektu w trakcie jednej lub kilku sesji szkoleniowych podczas trwania całego kursu kompetencyjnego.

§5

1. Udział w Projekcie jest dla Uczestniczki Projektu bezpłatny. Za uczestnictwo w Projekcie Fundacja nie pobiera opłat od Uczestniczki Projektu ani nie wypłaca z tego tytułu jakiegokolwiek wynagrodzenia i rekompensaty kosztów.
2. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się zapłacić na rzecz Fundacji karę umowną w wysokości 1500,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset złotych) w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego żądania Fundacji zapłaty kary w przypadku:
 - 1) usunięcia Uczestniczki z Projektu przez Fundację w przypadkach, o których mowa w §4 ust. 2 umowy;
 - 2) nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania kursu kompetencyjnego.

§6

1. Wynikające z Umowy obowiązki Strony będą zawieszane przez okres i w takim zakresie, w jakim Strona ta nie jest w stanie wypełnić tych obowiązków z powodu jakiegokolwiek przyczyny leżącej poza jej rozsądną kontrolą, włączając w to stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, stany nadzwyczajne, strajki i protesty pracownicze mające charakter zamieszek, zniszczenia przedsiębiorstw, zdarzenia związane z działaniem sił natury, w szczególności wyładowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, silne wiatry, intensywne opady atmosferyczne, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, pożary, powodzie, klęski żywiołowe, gwałtowne, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości, wojnę, rozruchy, agresję, zamieszki oraz władcze działania organów państwowych i samorządowych („Siła Wyższa”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Strona niewykonująca zobowiązań niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o wystąpieniu okoliczności mających charakter Siły Wyższej i przewidywanym okresie jej oddziaływania. Niewystosowanie takiego zawiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na okoliczność Siły Wyższej. Strona, której obowiązki zostały zawieszane podejmie wykonanie swoich obowiązków tak szybko, jak to jest rozsądnie możliwe po usunięciu przyczyn i zawiadomi o tym drugą Stronę. W przypadku, gdy taka przyczyna trwa dłużej niż 3 miesiące, każda ze Stron może rozwiązać tę umowę ze skutkiem natychmiastowym za porozumieniem stron.

§7

1. Administratorem danych osobowych Uczestniczki Projektu jest Fundacja. Podstawy i zasady przetwarzania danych osobowych określa załącznik do umowy „Regulamin udziału w projekcie”.
2. Uczestniczka Projektu wyraża nieograniczoną czasowo ani terytorialnie zgodę na wykorzystywanie, rozpowszechnianie i zwielokrotnianie swojego wizerunku, utrwalonego w trakcie trwania Projektu wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami utrwalania i rozpowszechniania, w tym w formie zdjęć i/lub materiałów filmowych, poprzez wyświetlanie, udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, do celów promocyjnych i informacyjnych wynikających z wykonywania zadań statutowych przez Fundację bez ograniczenia egzemplarzy oraz liczby wydań.
3. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku obejmuje także zgodę na dokonanie przez Fundację, samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, zmian i modyfikacji zdjęcia/zdjęć, niezbędnych do ich rozpowszechniania, a polegających na ich obróbce graficznej (retusz, zmiana kadrowania i inne tym podobne modyfikacje) oraz na wkomponowaniu ich w inne utwory, w tym artykuły, z zastrzeżeniem, że te zmiany i modyfikacje nie mogą zniekształcać wizerunku Uczestniczki Projektu.
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest nieodpłatna.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory, które mogą powstać w związku z wykonaniem postanowień umowy, rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

.....
Fundacja

.....
Uczestniczka Projektu